

Cet atelier profitera aux personnes qui ont un intérêt pour les enfants et les adultes aux prises avec divers problèmes d'apprentissage ou de comportement causés par un trouble de développement ou des lésions cérébrales acquises, dont les difficultés d'apprentissage, le TDAH, le TDA, le SAF et les troubles dans le spectre de l'autisme. Cet atelier s'adresse aux parents et aux professionnels (les enseignant(e), les stagiaires en enseignement, les travailleurs sociaux, les psychologues, les orthophonistes, les ergothérapeutes, les physiothérapeutes, d'autres professionnels de la santé et les travailleurs de soutien), ainsi qu'à toutes les autres personnes intéressées.



### SARAH WARD, M.S., CCC-SLP

Sarah est la co-directrice de Cognitive Connections à Concorde au Massachusetts et la co-auteure du programme de la fonction exécutive intitulé **360 Thinking**. Elle est aussi une experte de renommée internationale qui donne régulièrement des conférences sur le sujet de la fonction exécutive. Sarah élabore des stratégies innovatrices de traitement et elle enseigne à d'autres personnes à comprendre, à s'occuper des personnes qui ont des particularités en matière d'apprentissage et à célébrer les différences au niveau de l'apprentissage et du comportement chez celles-ci.

Les documents seront dans les deux langues officielles et un service de traduction simultanée sera offert. Vous apprendrez de nouvelles stratégies sur la fonction exécutive qui vous permettront de faire participer tous vos client(e)s, même les plus difficiles.

#### Objectifs :

1. Déterminer clairement la nature de la fonction exécutive et l'impact de ces habiletés sur l'autorégulation et l'achèvement d'une tâche.
2. Intégrer la théorie et les techniques du modèle de Madame Ward intitulé *360 Thinking* à la maison, à l'école et dans un milieu clinique.
3. Incorporer les habiletés de fonction exécutive individuellement ou en groupe.
4. Désigner trois étapes pour créer un milieu pour développer l'autorégulation et le contrôle exécutif.
5. Élaborer un cadre de travail des interventions pour ressentir et gérer le temps qui passe.
6. Décrire des stratégies pour développer la capacité d'interpréter ce qui se trouve dans une pièce et de voyager dans le temps afin de vivre à l'avance les actions physiques requises pour effectuer une tâche dans le temps et l'espace.
7. Montrer le modèle "Get Ready, Do, Done" (se préparer, passer à l'action faire, tâche accomplie) pour des travaux complexes et à long terme.
8. Renforcer l'équipe parents-professionnels qui travaille avec des étudiants ayant des problèmes de fonction exécutive.
9. Apprendre des moyens pour informer les autres sur la relation entre l'autorégulation et la fonction exécutive.
10. Ajouter dans votre boîte à outils des techniques et des interventions qui ont fait leurs preuves.

# ATELIER SUR LA FONCTION- EXÉCUTIVE

Moncton, Nouveau-Brunswick

Moncton Wesleyan  
Celebration Centre

Le  
9 mai  
2019

S'inscrire par courriel :  
monctonworkshop@gmail.com

Suivez-nous en ligne :  
Executive Function Workshop: Moncton

Hébergement :  
Chateau Moncton 100, rue Main E1C 1B9  
Composer le 1 (800) 576-4040 pour réserver une chambre au plus tard le 8 avril 2019 au taux spécial de 124 \$ par nuit  
chateau@chateaumoncton.ca

Organisé par :  
Le Centre de ressources d'autisme et le Creative Communication Consortium





## Horaire :

- 7 h 45 à 8 h 30 Inscription et déjeuner continental  
8 h 30 à 10 h Séance du matin  
10 h à 10 h 15 Pause-santé  
10 h 15 à 12 h La séance du matin se poursuit  
12 h à 12 h 30 Dîner  
12 h 30 à 2 h Séance de l'après-midi  
2 h à 2 h 15 Pause-santé  
2 h 15 à 3 h 30 Suite de la séance de l'après-midi



Cet atelier offre 6 heures de perfectionnement professionnel.

ASHA CEUs requis : \_\_\_\_\_

## Lieu:

Moncton Wesleyan Celebration Centre  
945, boul St. George Blvd, Moncton N-B E1E 2C9

Note : Stationnement gratuit offert sur place



## Formulaire d'inscription

Nom: \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Téléphone: \_\_\_\_\_

Profession: \_\_\_\_\_

Préférence pour les documents : anglais : \_\_\_\_\_ français : \_\_\_\_\_

Appareil requis pour la traduction simultanée en français : \_\_\_\_\_

Frais d'inscription : 225 \$ (comprend le déjeuner continental, les pauses-santé de l'avant-midi et de l'après-midi, ainsi que le dîner)

Rabais si vous vous inscrivez à l'avance (jusqu'au 31 décembre 2018) : 175\$.

Si vous avez un code de rabais, veuillez l'inscrire ici : \_\_\_\_\_

Boni pour vous inscrire à l'avance :

*Parents:* inscription gratuite pour un autre membre de la famille. Utiliser le code FAMILY.

*Toute autre personne intéressée :* si vous avez besoin d'un travailleur de soutien, utilisez le code FRIEND .

*Étudiant(e)s à temps plein :* Utiliser le courriel de l'établissement. Inscrire le programme d'études et l'année sur la ligne intitulée Profession. Utiliser le code STUDENT .

Paiement inclus \_\_\_\_\_ Libeller à l'ordre du Centre de ressources d'autisme. Le formulaire peut être envoyé par la poste à : ARC, boîte 1686 Moncton, N-B E1C 9X5 Veuillez nous joindre par courriel

au [monctonworkshop@gmail.com](mailto:monctonworkshop@gmail.com) pour obtenir des renseignements sur les transferts électroniques ou la facturation aux entreprises. NOTE: L'inscription sera confirmée dès réception du paiement

**Politique d'annulation :** Remboursement du coût de l'inscription moins 25 % (frais pour traiter la demande) si l'annulation est avant le 1<sup>er</sup> avril 2019. Du 1<sup>er</sup> avril au 15 avril : remboursement du coût moins 50 % pour frais de traitement. Aucun remboursement à compter du 16 avril. Il est possible d'inscrire des substituts.